ỦY BAN NHÂN DÂN **XÃ ĐẠI ĐỒNG**	**CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM** **Độc lập - Tự do - Hạnh phúc**
Số: 1444/UBND-VP Về việc giao tham mưu giải quyết đơn kiến nghị "yêu cầu giải quyết dứt điểm TTHC" của công dân Nguyễn Thị Minh Anh	*Đại Đồng, ngày 07 tháng 9 năm 2026*

Kính gửi:

- Phòng Kinh tế xã;
- Văn phòng HĐND và UBND xã;
- Trung tâm phục vụ hành chính công xã;
- Bà Nguyễn Thị Minh Anh *(Cư trú tại Tòa CT3C Chung cư Lạc Hồng Phúc, phường Mỹ Hào, tỉnh Hưng Yên)*

Thực hiện Thông tư số 05/2021/TT-TTCP ngày 01/10/2021 của Tổng Thanh tra Chính phủ quy định quy trình xử lý đơn khiếu nại, đơn tố cáo, đơn kiến nghị, phản ánh; ngày 07/09/2026 Bộ phận tiếp công dân, tiếp nhận, phân loại đơn thư thuộc Văn phòng HĐND và UBND xã đã tiếp nhận Đơn kiến nghị *"yêu cầu giải quyết dứt điểm TTHC"* của bà Nguyễn Thị Minh Anh *(Nguồn đơn: qua đường bưu chính)*. Ủy ban nhân dân xã yêu cầu Phòng Kinh tế xã và Văn phòng HĐND và UBND xã thực hiện nội dung cụ thể như sau:

1. Đồng chí Trịnh Văn Chương - Phó Chủ tịch UBND xã *(Phụ trách Phòng Kinh tế)* theo dõi, chỉ đạo Phòng Kinh tế xã tham mưu UBND xã giải quyết đơn nêu trên theo quy định.

2. Đối với Phòng Kinh tế xã

Giao Phòng Kinh tế xã chủ trì, phối hợp với Trung tâm phục vụ hành chính công xã và các cơ quan, đơn vị có liên quan tiến hành kiểm tra, xác minh, rà soát theo nội dung Đơn kiến nghị *"yêu cầu giải quyết dứt điểm TTHC"* nêu trên, tham mưu UBND xã, Chủ tịch UBND xã tiếp nhận các nội dung có liên quan và xử lý, giải quyết Đơn *(gửi kèm theo Công văn này)* theo quy định pháp luật; tham mưu ban hành văn bản trả lời công dân đảm bảo đúng thời gian quy định**,** báo cáo Lãnh đạo UBND xã về kết quả giải quyết đơn kịp thời.

3. Đối với Trung tâm phục vụ hành chính công xã

Chủ động phối hợp với Phòng Kinh tế xã (là cơ quan được giao chủ trì tham mưu giải quyết đơn) về việc tham mưu UBND xã, Chủ tịch UBND xã xử lý, giải quyết đơn kiến nghị nêu trên. Tiến hành rà soát lại toàn bộ quy trình về việc tiếp nhận, giải quyết TTHC trong lĩnh vực đất đai theo như nội dung đơn

trên *(các thao tác thực hiện trên hệ thống Dịch vụ công Quốc gia, trên Phần mềm chuyên ngành, hệ thống một cửa điện tử tỉnh...)*, xây dựng, gửi báo cáo quá trình tiếp nhận, giải quyết của Trung tâm PVHCC xã đối với hồ sơ TTHC trên về Phòng Kinh tế xã **trước ngày 09/9/2026** để tổng hợp, báo cáo UBND xã, Chủ tịch UBND xã xem xét, giải quyết, trả lời công dân theo quy định.

4. Đối với Văn phòng HĐND và UBND xã

- Giao Văn phòng HĐND và UBND xã tham mưu UBND xã trong việc theo dõi, đôn đốc việc giải quyết đơn nêu trên theo đúng quy định. Báo cáo Lãnh đạo UBND xã các nội dung có liên quan đến việc giải quyết đơn.

- Phối hợp với Phòng Kinh tế xã tham mưu UBND xã thực hiện việc gửi kết quả giải quyết đơn, văn bản trả lời đơn *(theo hình thức gửi trực tiếp hoặc qua đường bưu chính)* theo quy định.

5. Thông tin cho bà Nguyễn Thị Minh Anh được biết về việc UBND xã đã tiếp nhận Đơn nêu trên *(qua đường bưu chính)* và thời hạn xem xét, giải quyết đơn, ý kiến phản ánh, kiến nghị nêu trên là 10 ngày làm việc, kể từ ngày tiếp nhận. Kết quả giải quyết, trả lời đơn sẽ gửi trực tiếp hoặc qua đường bưu chính theo quy định.

Ủy ban nhân dân xã yêu cầu Phòng Kinh tế xã, Trung tâm phục vụ hành chính công xã và Văn phòng HĐND và UBND xã nghiêm túc triển khai, thực hiện./.

(Gửi kèm theo đơn kiến nghị có bút lục số 01)

Nơi nhận:
- Như trên;
- Chủ tịch UBND xã;
- Đ/c Trịnh Văn Chương-PCT UBND xã (chỉ đạo);
- Lưu: VT.

TM. ỦY BAN NHÂN DÂN
CHỦ TỊCH

Tôn Ngọc Chuẩn